



PROVINCIA DI TORINO

CITTÀ DI CASELLE TORINESE



REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
192	19/04/2021
Proposta Numero: 201	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Segretario generale

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 5 ottobre 2020 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023. Art. 153 e 170 del D.lgs 18 agosto 2000n. 267 ”;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21 dicembre 2020 “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 – Approvazione;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 dicembre 2020 “Approvazione Bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2021/2023”;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11 febbraio 2021 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – Piano performance”;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 30.7.2016 ad oggetto “Regolamento Comunale per l’esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative (art. 3 D.L. 174/2012 l. 213/2012)”;
- Il Decreto del Sindaco n. 21/2019 con il quale è stata nominata la dr.ssa Diana VERNEAU Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata tra il Comune di Leini e il Comune di Caselle T.se

VISTI:

- Il D. Lgs. 126 del 10.08.2014 il quale integra e modifica il precedente D. Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42;
- La Legge 178 del 30 dicembre 2020 (legge di bilancio 2021);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione della GC n 25/2021;
- Le linee guide ANAC 4/2018, così come aggiornate con deliberazione C.C. n. 636/2019;

PREMESSO CHE:

- la Legge 4 novembre 2010, n. 183, all’art. 21, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati paritetici sul fenomeno del “mobbing”, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

- il suddetto articolo dispone che il Comitato Unico di Garanzia ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti

dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza di entrambi i generi;

- il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici;

ACCERTATO che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Circolare n. 4 del 04/03/2011 contenente le "*Linee Guida*" emanate Ministero per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare che:

- ogni Amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010;

- il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;

- i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;

VISTE la deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 3/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la nomina ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- n. 31/2021 con la quale si è provveduto a nominare il Presidente del predetto Comitato Unico di Garanzia;

ATTESO CHE:

- l'art. 3, comma 1, del predetto Regolamento prevede che "*Il CUG è nominato con atto del Segretario Generale che provvede a recepire la designazione del Presidente effettuata dalla Giunta Comunale, avendo riguardo in particolare alla necessità di costituire un organo in cui vi sia equilibrio nella rappresentanza di genere*";

PRESO ATTO che, al fine di procedere alla nomina del CUG, il Capo Settore Affari Generali e Staff ha richiesto:

- alle OO.SS. maggiormente rappresentative dell'Ente e alle R.S.U. di designare i propri rappresentanti effettivi e supplenti in seno al Comitato (nota prot. n. 26076/2020);

- a tutti i dipendenti la disponibilità alla nomina di rappresentante dell'Amministrazione (mail in data 29 ottobre 2020) in seno al Comitato, dandone altresì ampia diffusione attraverso la pubblicazione sulle bacheche informative dell'Ente;

RILEVATO che le OO.SS. – RSU dell'Ente hanno provveduto a comunicare la designazione dei propri rappresentanti in seno al Comitato nelle persone dei Sigg.ri: Vittorio MECCA (CGIL prot. n. 7099/2021), Roberto NEGRINI (CISL Prot. n. 7069/2021), Sante MORRA (UIL prot. n. 7083/2021) e Giuliana TETTO (CSA prot. 28139/2020);

VISTO che sono pervenute n. 4 dichiarazioni di disponibilità/interesse alla nomina di rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato, con allegati i rispettivi "curricula"

dei seguenti dipendenti: Claudia MENEGON, Marita VINDROLA, Angela ROMITO, Maurizio LEOBONO;

RITENUTO, quindi di dover procedere alla nomina dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, in quanto l'istituzione del Comitato Unico di garanzia non deve comportare oneri aggiunti per la finanza pubblica;

Atteso che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000.n. 267 e s.m.i.;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale ai sensi dell'art 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i..

Dato atto che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000.n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

- Di nominare, ai sensi del Regolamento per la nomina ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Caselle T.se i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, come di seguito riportato:

COMPONENTI EFFETTIVI – RAPPRESENTANZE SINDACALI

Vittorio MECCA (CGIL), Roberto NEGRINI (CISL), Sante MORRA (UIL) e Giuliana TETTO (CSA);

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Claudia MENEGON, Marita VINDROLA, Angela ROMITO, Maurizio LEOBONO;

- Di dare atto che il Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Caselle T.se risulta così costituito:

Presidente: Giorgio BERTOLINO

Componenti: Claudia MENEGON, Marita VINDROLA, Angela ROMITO, Maurizio LEOBONO;

- Di dare atto altresì che il Comitato Unico di Garanzia (CUG) rimarrà in carica quattro anni dalla data di insediamento dello stesso e che i suoi componenti possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del predetto Regolamento per il funzionamento del CUG;
 - Di dare mandato al Servizio Personale di trasmettere il presente atto a tutti i dipendenti, nonché alle OO.SS. territorialmente competenti, provvedendo altresì
-

alla pubblicazione sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi o del D.Lgs. n.33/2013.

Di disporre la pubblicazione della presente nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale, trattandosi di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

Di ottemperare all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 con pubblicazione dei dati necessari su Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti;

Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Di trasmettere la presente al Settore Finanze per i provvedimenti di competenza;

Il Segretario Generale
Diana Verneau / INFOCERT SPA
Atto firmato Digitalmente
