



PROVINCIA DI TORINO



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
653	28/10/2024
Proposta Numero: 697	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area amministrativa contabile

OGGETTO:

SETTORE AFFARI GENERALI – CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – (EX CAT. D) – (CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS N. 66/2010) - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO ED INDIZIONE PROCEDURA

IL SEGRETARIO GENERALE

Atteso che con nota prot. n. 17463 in data 19/06/2024, depositata agli atti d'ufficio, è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, all'Assessorato alla formazione e Lavoro - Direzione della Regione Piemonte e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'intenzione di coprire, fra gli altri, n. 03 posti Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categ. D);

Dato atto che:

- con nota pervenuta al prot. 17648 in data 20/06/2024, depositata agli atti d'ufficio, la Regione Piemonte, Direzione Istruzione e lavoro comunicava l'impossibilità di soddisfare la predetta richiesta, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;
- ai sensi della normativa citata, co. 4, decorsi i 20 giorni previsti dal ricevimento da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della citata comunicazione allo stesso trasmessa per conoscenza, così come risulta dalla ricevuta PEC di avvenuta consegna, è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale per la copertura dei posti;

Effettuate le verifiche di cui all'art. 4, comma 3, lett. a) del D.L. 101/2013, convertito in L. 30.10.2013 n. 125 e dato atto che presso l'Ente non vi sono vincitori, con il medesimo profilo professionale, collocati nelle graduatorie da immettere in servizio;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Considerato che l'Ente, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Dato atto che l'ente non intende dare corso alla utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni;

Dato atto che il Comune di Caselle Torinese ha rispettato tutte le condizioni per le assunzioni previste dalla normativa vigente, comprese le disposizioni inerenti i vincoli finanziari e di bilancio;

Dato atto che quest'Ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall' art. 76 del D.L. 112/2008;

Rilevato che ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, pertanto, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. e nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, anche a scorrimento della graduatoria;

Ritenuto pertanto di provvedere all'indizione ed alla pubblicazione del bando di concorso pubblico per esami per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 01 posto Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" – (ex cat. D) – (con riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate ai sensi del D.lgs. n. 66/2010);

Atteso che l'assunzione di cui trattasi è consentita ai sensi dell'art. 91, D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il bando di concorso pubblico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed accertato come lo stesso sia rispondente alle linee di principio dettate dal D.lgs. 165/2001 e successivamente modificato e/o integrato dal D.lgs. n. 75/2017;

Rilevato che il bando dovrà essere pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed i trenta giorni utili per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione;

Dato atto che l'allegato bando di selezione sarà, altresì, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune;

Atteso che i Responsabili dei Servizi interessati si sono espressi favorevolmente circa la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 lett. d) del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 73 in data 14/12/2023 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 – APPROVAZIONE";
- n. 74 in data 14/12/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO PER IL TRIENNIO 2024-2026";
- n. 18 in data 21/04/2023 ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 118/2011";

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 07 in data 15/01/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione "parte finanziaria" 2024-2026". Ufficio Bilancio";
 - n. 14 in data 29/01/2024 ad oggetto: "Settore Affari generali – Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026";
 - n. 126 in data 23/09/2024 ad oggetto: "Settore Affari generali – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026. Modifica Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale (PTFP) 2024-2026";
-

Richiamati i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 7 del 21/12/2022, con il quale sono state conferite al Dr. Pietrantonio Di Monte le funzioni di Segretario Generale ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- n. 2/2023 con il quale è stata attribuita al Dr. Pietrantonio Di Monte la direzione ad interim dell'Area Amministrativa-Contabile, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 smi;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed i Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Il CCNL del comparto enti locali 16/11/2022;

D E T E R M I N A

Dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata.

Indire il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 01 posto Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" – (ex cat. D) – (con riserva a favore dei militari congedati delle forze armate ai sensi del d. lgs n. 66/2010).

Approvare il bando di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n posto Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 con profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" – (ex cat. D) – (con riserva a favore dei militari congedati delle forze armate ai sensi del d. lgs n. 66/2010), che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

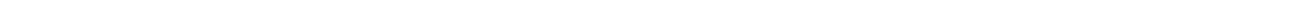
Pubblicare il predetto bando sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> , all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso" garantendo allo stesso ampia diffusione, anche tramite altri canali di informazione ritenuti idonei.

Informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. territoriali e le RSU.

Dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente.

Il Segretario Generale
PIETRANTONIO DI MONTE / ArubaPEC
S.p.A.

Atto firmato Digitalmente





CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

CODICE CONCORSO 2024/4 - Finanze

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 RISORSA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZE DEL COMUNE DI CASELLE TORINESE (CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS N. 66/2010).

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni; - il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 7 e 57, modificato dal D.lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 36/2022, convertito dalla Legge n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Richiamate le seguenti delibere di Giunta comunale:

- n. 14 in data 29/01/2024 ad oggetto: "*Settore Affari generali – Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026*";
- n. 126 in data 23/09/2024 ad oggetto: "*Settore Affari generali – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026. Modifica Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale (PTFP) 2024-2026*";

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura dei posti messi a selezione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota ns. prot. n. 17648 del 20/06/2024 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Accertato l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 dal Comune di Caselle Torinese;

Dato Atto che la funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, decorsi 20 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva;

Rilevato che ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, pertanto, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, anche a scorrimento della graduatoria;

Rilevato che lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

Richiamati:

- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 smi recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la L. n. 104/92 smi riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- la L. n. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. ... del

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 risorsa Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" (ex categoria D) da assegnare all'Area Amministrativa contabile – Settore Finanze, del Comune di Caselle Torinese:

- con riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei

volontari in servizio permanente, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D. Lgs. n. 66/2010;

Suddetto titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda e deve permanere al momento dell'eventuale assunzione. Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

- nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001; per l'area di inquadramento dei Funzionari ed incaricati di Elevata Qualificazione messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività calcolata al 01/09/2024 è pari:
 - al 45% per il genere maschile;
 - al 55% per il genere femminile;

il differenziale tra i generi non supera il 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94 e dal DPR 752/76);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;
7. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 (ai sensi dell'art. 1 L. n.23/08/2004, n. 226), di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
9. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
10. conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
11. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) **laurea triennale DM 509/1999** in una delle seguenti classi:
- 02 Scienze dei servizi giuridici
 - 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 Scienze dell'amministrazione
 - 28 Scienze economiche
- b) **laurea triennale DM 270/2004** in una delle seguenti classi:
- L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- c) **laurea specialistica DM 509/1999** in una delle seguenti classi:
- 19/S Finanza
 - 22/S Giurisprudenza
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- d) **laurea magistrale DM 270/2004** in una delle seguenti classi:
- LM-16 Finanza
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LMG/01 Giurisprudenza
- e) **laurea (ordinamento previgente)** in una delle seguenti classi:
- Economia aziendale
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
 - Economia e commercio
 - Economia e finanza
 - Economia politica
 - Giurisprudenza
 - Scienze dell'amministrazione
 - Scienze politiche

Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati (ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009) o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante specificazione degli estremi del provvedimento normativo che la stabilisce.

È necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento

sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

12. patente di guida in corso di validità di tipo "B" o superiore;
13. i concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104; **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione di invalidità; i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione in questo caso le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021;
14. idoneità psico/fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Caselle Torinese accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART. 4 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELLA RISORSA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale Istruttore direttivo contabile" (ex categoria D) è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A – Declaratorie del CCNL del 16/11/2022.

Appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, le risorse che svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea triennale o diploma di laurea) con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo contabile, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

La posizione di lavoro oggetto della presente selezione, comporta in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziari e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- istruttoria per la predisposizione degli strumenti della programmazione economica;
- istruttoria per interventi di erogazione di contributi e sovvenzioni, nonché per interventi di tipo sanzionatorio;
- analisi costi/benefici;
- contabilità pubblica;
- controllo di gestione;
- gestione del bilancio;
- gestione dei tributi;
- controllo dei consumi, analisi dei costi e della produttività;
- analisi e verifica di procedure amministrative correlate alle attività economica finanziaria;
- predisposizione di atti contabili, di inventari nonché di rendicontazione;
- istruttoria di atti e provvedimenti amministrativi/contabili;
- svolgimento di compiti e attività nonché attuazione di procedure relative alla valutazione, verifica, predisposizione e implementazione di progetti (sia in ambito pubblico che privato);
- attività di coordinamento e direzione del personale inquadrato in posizioni inferiori.

È richiesta:

- capacità organizzativa, autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'Amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché

del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Caselle Torinese, sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" all'indirizzo: https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=9124

e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA di cui al seguente link <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA" entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA, sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro **le ore del giorno**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D. Lgs. n.196 in data 30.06.2003.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza

presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, indicando:

- cognome, il nome, il codice fiscale;
- luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;
- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza

- o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);
- di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA). Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
 - in relazione alla riserva di cui all'art. 1014 “*Riserve di posti nel pubblico impiego*” del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 “*Codice dell'ordinamento militare*” e s.m.i., è necessario specificare il possesso del requisito. L'assenza di tale indicazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva;
 - l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
 - di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
 - di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
 - di essere consapevole che i candidati verranno sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Non si terrà conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni soprarichiamate.

Nella domanda vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Caselle Torinese ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della “tassa di concorso” nelle

modalità indicate all'art. 7;

- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
- eventuale certificato di disabilità;
- eventuale congedo senza demerito.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Si ribadisce che il Comune di Caselle Torinese non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: ufficiopersonale@comune.caselle-torinese.to.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (**non rimborsabile**), tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link: <https://caselletorinese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> scegliendo la voce **Tasse di concorso** ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "Domanda concorso pubblico Istruttore Direttivo contabile – Area Funzionari e degli incaricati di E.Q."

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii. (vedi Allegato 1 al presente bando).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione,

entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 9 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa contabile o del Responsabile del Settore Affari Generali. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con una preselezione qualora vengano presentate indicativamente più di 50 domande.

Si precisa che questa è una facoltà e che quindi l'Amministrazione potrà decidere di ammettere tutti i candidati alla prova scritta anche in caso di un numero di domande superiore a 50.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente e su InPa. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di domande riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/90 smi), disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 smi) e contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali e contabilità Accrual (D.lgs. 118/2011);
- Sistema dei controlli (interni ed esterni) negli Enti locali (D.lgs. 267/2000 parte I titolo VI);
- Disciplina del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSPP – D.lgs. 175/2016 smi);
- Elementi di diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale ed in modo particolare i reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.165/2001, D.P.R. 62/2013, D.lgs. 150/2009, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.lgs. 39/2013, D.lgs. 33/2013);
- Elementi inerenti alla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679);
- Elementi inerenti al Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);

La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea.

In tale fase la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Saranno ammessi alle prove successive tutti i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior

punteggio oltre i pari merito.

ART. 10 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame si articoleranno in:

- **una sola prova scritta**, che potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea;
- **una prova orale**;

finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso.

Le materie oggetto delle prove scritta ed orale sono quelle indicate all' art. 9.

Per la prova scritta, la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate; per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale, consistente in un colloquio su domande attinenti alle medesime materie oggetto della prova selettiva e scritta, elencate all'art. 9, estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì **la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.**

L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio.

Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventun trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente del Comune di Caselle Torinese. Il Comune di Caselle Torinese, al termine dei lavori, assegna i candidati vincitori alla sede di destinazione, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Caselle Torinese e su InPa..

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

ART. 11 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo, in base al numero delle domande pervenute, il giorno 09 dicembre 2024; ore 09.00 presso la SALA CENTRO ESPOSITIVO MULTIFUNZIONALE Via Basilio Bona n. 29 - Caselle Torinese

La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno 09 dicembre 2024, presso la SALA CENTRO ESPOSITIVO MULTIFUNZIONALE Via Basilio Bona n. 29 - Caselle Torinese, subito dopo l'eventuale prova preselettiva. Qualora non si svolgerà la prova preselettiva, la prova scritta si svolgerà alle ore 9.00 presso la predetta SALA CENTRO ESPOSITIVO MULTIFUNZIONALE.

I candidati che riporteranno nella predetta prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, sono ammessi a sostenere, la **prova d'esame orale** che si svolgerà giorno 16 dicembre 2024 alle ore 9.00 presso la sala Giunta del Comune sita in Piazza Europa 2 - Caselle Torinese.

Il diario delle prove di esame sarà pubblicato UNICAMENTE su InPa, sul sito istituzionale dell'ente, <https://www.comune.caselle-torinese.to.it/it> e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sotto sezione di Il livello Bandi di concorso.

https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=9124

NON sarà inviata altra comunicazione ai candidati.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata su InPa, sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sotto sezione di Il livello Bandi di concorso, ad avvenuta correzione degli elaborati.

L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per la prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il presente bando prevede la riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate. La graduatoria verrà pubblicata su InPa, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi.

Da tale data, decorre il termine per eventuali impugnative. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano fare valere titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, o di riserva devono fare pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno

od a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti, purché già previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, alla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Sulla base della graduatoria di merito, l'Amministrazione Comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore.

Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
2. Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di Caselle Torinese), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore sarà sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica. La condizione di "*privo della vista*" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120. Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di due mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle

dichiarazioni emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia, le eventuali assunzioni ulteriori rispetto a quella prevista, qualora la normativa vigente lo consenta, verranno effettuate dal Comune Caselle Torinese dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità e nel rispetto della graduatoria.

ART.13 – PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART.14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr. ssa Daniela VALVO, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Caselle Torinese.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

ART.15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679, in calce al presente documento.

ART.16 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=9124

Per informazioni tel. 011/9964167 –
011/9964163

Caselle Torinese,

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
CONTABILE**

f.to in originale

Dr. Pietrantonio Di Monte



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) ⁽¹⁾

Il Comune di Caselle Torinese, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente si informano i soggetti interessati (“*Interessati*”) a partecipare alle procedure concorsuali bandite dal Comune di Caselle Torinese, riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Dati di contatto Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caselle Torinese, Piazza Europa n. 2, 10072, Caselle Torinese (Torino), tel. 011/9964100 pec: comune.caselle-torinese@legalmail.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Sistema Susio Srl - Codice fiscale / Partita Iva: 01614790010, contattabile ai seguenti riferimenti:

- email: info@sistemasusio.it - PEC: info@pec.sistemasusio.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall’art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di un pubblico potere nonché per l’adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Caselle Torinese è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l’appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati particolari*, ovvero i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall’Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l’utilizzo di graduatorie

⁽¹⁾ aggiornata il 09/09/2024

formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Caselle Torinese.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, contattando i seguenti riferimenti:

- Titolare del Trattamento: Comune di Caselle Torinese – PEC: comune.caselle-torinese@legalmail.it
- Responsabile della Protezione dei dati personali, al seguente riferimento: Sistema Susio Srl - PEC:info@pec.sistemasusio.it

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.



CITTÀ DI CASELLE TORINESE

Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

Allegato 1)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE
(Art. 5 co. 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).**

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.