



Settore Servizi alla Persona

#### ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI PER IL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2025/2026

#### Gentili Genitori,

a partire dall'anno scolastico 2025/2026 verrà introdotta un'importante novità organizzativa relativa ai servizi di ristorazione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico.

Sarà infatti attivato un nuovo sistema informatizzato per la gestione delle iscrizioni e dei pagamenti **online** dei predetti servizi. Questo strumento consentirà una gestione più semplice oltre che più efficiente ed integrata dei servizi connessi alla mensa scolastica e, più in generale, ai servizi alla persona. Tra le principali novità, segnaliamo la possibilità di avere a disposizione un'APP per Smartphone, nonché di accedere tramite portale genitori a tutte le informazioni del servizi in modalità multilingua (oltre 100 lingue).

A partire dal **16/07/2025** sarà possibile procedere con l'iscrizione accedendo al nuovo **Portale Iscrizioni Online**, secondo le modalità operative riportate di seguito. Il modulo online dovrà essere compilato in ogni sua parte e trasmesso **entro e non oltre il 31/08/2025**.

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link https://www4.eticasoluzioni.com/caselletorineseportalegen oppure tramite l'applicazione ComunicApp, inserendo "Caselle Torinese" nella Ricerca del Comune. Si precisa che l'APP è compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet ma non è supportata su dispositivi Windows Phone.

#### Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

#### Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

- Una volta trovato il comune nella ricerca, premere il tasto Iscriviti con SPID
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo *iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.





### Settore Servizi alla Persona

• Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

#### Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo *iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

#### Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp

- Una volta trovato il comune nella ricerca, premere il tasto Iscriviti con CIE
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo *iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### **COMPILAZIONE DOMANDA**

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.





Settore Servizi alla Persona



#### **Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

A	utorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di
p	otezione dei dati personali.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto "Prosegui".

	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.
-	
Legg	Dettaglio Condizioni
00	





Settore Servizi alla Persona

#### **Download documentazione**

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- 🗸 il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- ✓ il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP

**IMPORTANTE:** vi invitiamo a stampare o almeno salvare i documenti a disposizione al termine dell'iscrizione tramite gli appositi pulsanti blu per il download, in quanto si tratta di documenti indispensabili per la fruizione del servizio in maniera corretta.

#### Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico				
~	' Stato Iscrizione			
St Di Di Di	tato Iscrizione: @ Confermata ata primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12 ata ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53 ata inserimento Iscrizione:			
	Dati del genitore/tutore			

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.