



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



Settore Servizi alla Persona

comune.caselle-torinese@legalmail.it

protocollo@comune.caselle-torinese.to.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE "L'ISOLA FELICE" ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli n. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A,

consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli n. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

DATI DEL RICHIEDENTE															
Relazione con la/il bambina/o	☐ madre			☐ padre			☐ affidatario			☐ tutore					
Cognome								Nome							
Nata/o il				Comune di nascita						Prov.					
Stato di nascita								Cittadinanza							
Comune di residenza								Prov.			cap				
Indirizzo residenza								tel.							
Indirizzo e-mail															
Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)															
C.F.															
Persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 Legge 104/92 * sì ☐ no ☐ se sì: accertata da _____ in data _____ n° documento _____															

DATI DEL/LA BAMBINO/A															
Cognome								Nome				F ☐		M ☐	
Nata/o il								Comune di nascita							
Prov.				Stato di nascita				Cittadinanza							
Comune di residenza								Prov.							
Indirizzo di residenza								cap.							
C.F.															
La/il bambina/o per cui si chiede l'iscrizione è in situazione di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 Legge 104/92* sì ☐ no ☐ se sì: accertata da _____ in data _____ n° documento _____															

ORARIO DI FREQUENZA RICHIESTO		
part-time dalle 07.15 alle 12.30 – 13.00 ☐	full-time (prima uscita) ☐ dalle 07.15 alle 15.30/16.20	Full-time (seconda uscita) ☐ dalle 7.15 alle 16.25/17.30 (solo per genitori con orario di lavoro che non consente di arrivare entro le 16.20)

L'ALTRO GENITORE DEL/LA BAMBINO/A															
Cognome										Nome					
Nata/o il					Comune di nascita							Prov.			
Comune di residenza										Prov.			cap.		
Stato di nascita										Cittadinanza					
Indirizzo di residenza												Tel.			
C.F.															
Persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 Legge 104/92* sì ☐ no ☐ se sì: accertata da _____ in data _____ n° documento _____															

MANCANZA DI UN GENITORE															
Il dichiarante è genitore solo in quanto:															
☐ è vedova/o ☐ è nubile/celibe con figlia/o non riconosciuta/o dall'altro genitore ☐ è nubile/celibe con figlia/o riconosciuta/o dall'altro genitore e non coabita con lo stesso ☐ è divorziato dal genitore del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____), non coabita con tale genitore ☐ è legalmente separata/o dal genitore del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione (con sentenza n° _____ in data _____ Tribunale di _____) e non coabita con tale genitore ☐ ha presentato istanza di separazione dal genitore del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione in data _____ al Tribunale di _____ Ruolo generale n° _____ e non coabita con lo stesso ☐ madre che, avendo denunciato violenze subite, è inserita in apposito programma di aiuto															

ALTRI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE															
Cognome										Nome					
Nata/o il										Comune di nascita					
Prov.										Stato di nascita					
Relazione di parentela															
Persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 Legge 104/92 * sì ☐ no ☐ se sì: accertata da _____ in data _____ n° documento _____															

Cognome										Nome					
Nata/o il										Comune di nascita					
Prov.										Stato di nascita					
Relazione di parentela															
Persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 Legge 104/92 * sì ☐ no ☐ se sì: accertata da _____ in data _____ n° del documento _____															

Cognome										Nome					
Nata/o il										Comune di nascita					
Prov.										Stato di nascita					
Relazione di parentela															
Persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 Legge 104/92 * sì ☐ no ☐ se sì: accertata da _____ in data _____ n° del documento _____															

* Allegare idonea documentazione

CONDIZIONI SOCIALI DEL NUCLEO FAMILIARE		
La famiglia è seguita dai Servizi Sociali, che richiedono l'inserimento prioritario	sì ☐	no ☐
se sì: nominativo dell'Assistente sociale _____		
servizio in cui opera _____		
indirizzo _____ Tel. _____		

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL RICHIEDENTE		
Lavoratrice/lavoratore dipendente	sì ☐	no ☐
se sì: denominazione datore di lavoro _____		
indirizzo sede di lavoro _____ Tel _____		
orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o part-time) _____		
lavoro su turni	sì ☐	no ☐
Lavoratrice/lavoratore autonoma/o, coadiuvante o libera/o professionista	sì ☐	no ☐
se sì: P.IVA _____		
indirizzo sede di lavoro _____		
lavoro su turni	sì ☐	no ☐
Stato di disoccupazione	sì ☐	no ☐
Studente non lavoratore	sì ☐	no ☐
se sì: denominazione Istituto frequentato _____		
corso/diploma _____		

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DELL'ALTRO GENITORE		
Lavoratrice/lavoratore dipendente	sì ☐	no ☐
se sì: denominazione datore di lavoro _____		
indirizzo sede di lavoro _____		
orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o part-time) _____		
lavoro su turni	sì ☐	no ☐
Lavoratrice/lavoratore autonoma/o, coadiuvante o libera/o professionista	sì ☐	no ☐
se sì: P.IVA _____		
indirizzo sede di lavoro _____ Tel _____		
lavoro su turni	sì ☐	no ☐
Stato di disoccupazione	sì ☐	no ☐
Studente non lavoratore	sì ☐	no ☐
se sì: denominazione Istituto frequentato _____		
corso/diploma _____		

RECAPITI PER COMUNICAZIONI IN CASO DI NECESSITA'	
Cognome	Nome
Tel. _____	
Eventuale relazione di parentela con il bambino/a	
Cognome	Nome
Tel. _____	
Eventuale relazione di parentela con il bambino/a	
Cognome	Nome
Tel. _____	
Eventuale relazione di parentela con il bambino/a	
Cognome	Nome
Tel. _____	
Eventuale relazione di parentela con il bambino/a	

PRENDE ATTO

1. Che le rette per l'anno scolastico 2026/2027, come di seguito riportate, sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 14.11.2025, sono efficaci per l'anno 2026 e potrebbero subire variazioni in seguito all'approvazione del nuovo bilancio;

Asilo nido tempo pieno

	ISEE	quota fissa	quota giornaliera
Fascia 1	Fino a € 5.000,00	€ 80,00	€ 2,00
Fascia 2	da € 5.000,01 a € 7.500,00	€ 200,00	€ 4,71
Fascia 3	da € 7.500,01 a € 15.000,00	€ 280,00	€ 5,34
Fascia 4	da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 376,00	€ 5,87
Fascia 5	oltre € 25.000,00	€ 430,00	€ 5,98
Non residenti		€ 852,00	€ 12,12

Asilo nido part-time

	ISEE	quota fissa	quota giornaliera
Fascia 1	Fino a € 5.000,00	€ 50,00	€ 2,00
Fascia 2	da € 5.000,01 a € 7.500,00	€ 140,00	€ 4,45
Fascia 3	da € 7.500,01 a € 15.000,00	€ 190,00	€ 5,23
Fascia 4	da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 250,00	€ 5,45
Fascia 5	oltre € 25.000,00	€ 298,00	€ 5,75
Non residenti		€ 852,00	€ 12,12

Riduzioni per co-frequenza di più figli

Due figli frequentanti	Isee fino a € 25.000,00	Riduzione del 20% della retta del secondo figlio
	Isee oltre € 25.000,01	Retta intera
Tre o più figli frequentanti	Isee fino a € 25.000,00	Riduzione del 50% della retta dal terzo figlio
	Isee oltre € 25.000,01	Retta intera

Sono previste agevolazioni della retta basate sull'Isee e in caso di co-frequenza di più figli al servizio di asilo nido, che sono riconosciute esclusivamente ai:

- residenti nel Comune di Caselle Torinese;
- minori appartenenti ai nuclei familiari residenti nei comuni aderenti all'Unione Net (equiparati ai residenti).

2. Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 16/12/2024 è stato approvato il Regolamento Asilo Nido consultabile al seguente link www.comune.caselle-torinese.to.it sotto la voce Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Regolamenti.

Luogo, data _____

Firma _____

Allega la seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori
- Copia del codice fiscale di entrambi i genitori
- Copia del permesso di soggiorno o altro idoneo titolo di soggiorno

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Caselle Torinese, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa gli utenti del sistema dei servizi socio-educativi, compresi i servizi per l'infanzia, nel Comune di Caselle Torinese (intendendosi i genitori e nel proseguo anche "Interessati"), riguardo:

- al trattamento dei loro dati personali e di quelli dei minori che usufruiscono dei suddetti servizi;
- al trattamento delle immagini e riprese video dei minori che usufruiscono dei suddetti servizi;
- alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

La presente informativa riguarda il trattamento di dati, immagini e video effettuato da personale autorizzato dal Comune di Caselle Torinese e non anche quello effettuato dai singoli genitori, inteso come trattamento ad uso privato, sollevando il Comune di Caselle Torinese da qualsiasi responsabilità in merito.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caselle Torinese, Via Torino n. 99, 10072, Caselle Torinese (Torino), tel. 011/9964100 pec: comune.caselle-torinese@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente riferimento email: dpo@comune.caselle-torinese.to.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali, dei genitori e dei minori, saranno trattati per la finalità di garantire il diritto di partecipare al sistema locale dei servizi socio educativi per la prima infanzia, in particolare per l'istruttoria relativa all'ammissione all'asilo nido, al servizio di refezione scolastica, al servizio di trasporto scolastico, alle attività ricreative (ad es. centri estivi) e per consentire tutti gli adempimenti amministrativi connessi, quali la determinazione delle tariffe di accesso e il recupero delle morosità.

I dati saranno altresì trattati per attuare i programmi di prevenzione e recupero di forme di disagio ed emarginazione sociale, nonché per accogliere precocemente bambini diversamente abili.

Solo con il consenso degli Interessati, revocabile in qualsiasi momento, potranno essere scattate fotografie o svolte riprese video ai propri figli, solo da personale autorizzato dal Comune di Caselle Torinese e con la finalità di promuovere le attività svolte nell'ambito dei servizi socio educativi. A titolo esemplificativo potranno essere scattate fotografie o effettuate riprese video in occasione di recite, gite e attività didattiche.

È escluso dalle finalità del trattamento qualsiasi uso che non rientri nell'attività dei servizi socio educativi indicati annualmente nel POF. Per tali finalità, la base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Caselle Torinese è soggetto.

In nessun caso, i dati personali trattati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per le finalità sopra esposte, saranno trattati i seguenti dati:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi e anagrafici dei genitori e del minore, dati di contatto, dati per l'ammissione, ad esempio professione, dati relativi alla composizione del nucleo familiare, dati economici e patrimoniali e ogni altro dato personale il cui trattamento sia imposto da legge o regolamento nell'ambito dell'accesso ai servizi socio educativi per l'infanzia;
- *dati particolari* anche del minore, ovvero dati personali relativi alla salute, alle convinzioni religiose, all'origine razziale ed etnica e ogni altro dato particolare il cui trattamento sia imposto da legge o regolamento nell'ambito dell'accesso ai servizi socio educativi per l'infanzia;
- *Fotografie e riprese audiovisive di minori*.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Il trattamento non pregiudicherà in nessun caso la dignità personale ed il decoro del minore.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento non autorizzerà riprese fotografiche e/o audiovisive del minore.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli esclusivamente per le finalità sopra indicate. I dati potranno essere comunicati alle categorie di destinatari di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Società/Cooperative che gestiscono le strutture per la prima infanzia
- Società/Cooperative che gestiscono il servizio di refezione scolastica e relativo responsabile dietista
- Società /Cooperative che gestiscono il servizio di trasporto scolastico
- Istituti scolastici
- Cooperative sociali
- Altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. la Regione Piemonte)

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo per l'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Le immagini e le riprese audiovisive potranno essere oggetto di diffusione sul sito web e la pagina Facebook del Comune di Caselle Torinese

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati negli archivi informatici del Comune di Caselle Torinese.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, contattando i seguenti riferimenti:

- Titolare del Trattamento: Comune di Caselle Torinese – PEC: comune.caselle-torinese@legalmail.it
- Responsabile della Protezione dei dati personali - email dpo@comune.caselle-torinese.to.it

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Caselle Torinese, li _____

Firma per presa visione Genitore 1: _____

Firma per presa visione Genitore 2: _____

Vuole autorizzare riprese fotografiche e/o audiovisive del minore per le finalità e con le modalità sopra indicate?

☐ presto il consenso - Il consenso si intende validamente espresso se prestato da entrambi i genitori.

☐ nego il consenso

Caselle Torinese, li _____

Firma per presa visione Genitore 1: _____

Firma per presa visione Genitore 2: _____